АДМИНИСТРАЦИЯ
г. Ростова-на-Дону

Департамент транспорта
города Ростова-на-Дону
***

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 42

от «19» июня 2026 г.

О порядке осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении подведомственного Департаменту транспорта города Ростова-на-Дону муниципального бюджетного учреждения «Центр интеллектуальной транспортной системы»

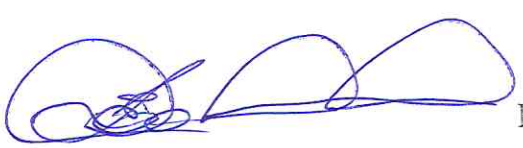
В соответствии пунктом 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 1 статьи 20 Решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 22.11.2007 № 321«О принятии положения «О бюджетном процессе в городе Ростове-на-Дону», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 29.12.2015 № 1333 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону»

1. Утвердить порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципального бюджетного учреждения «Центр интеллектуальной транспортной системы» согласно приложению.

2. Распоряжение от 14.07.2023 № 81 «О порядке осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении подведомственного Департаменту транспорта города Ростова-на-Дону муниципального бюджетного учреждения «Центр интеллектуальной транспортной системы»» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. директора
Департамента транспорта
города Ростова-на-Дону



Е.В. Романцов

Приложение
к распоряжению
Департамента транспорта
города Ростова-на-Дону
от «____»_____2026 г. № _____

Порядок
осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении подведомственного Департаменту транспорта города Ростова-на-Дону муниципального бюджетного учреждения «Центр интеллектуальной транспортной системы»

1. Общие положения

1.1. Контроль за выполнением муниципального задания на оказания услуг (выполнение работ) осуществляется Департаментом транспортом города Ростова-на-Дону (далее – Департамент) с целью определения соответствия фактических параметров выполнения муниципального задания плановым и использования данной информации для принятия управленческих решений.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в виде:

1.1.1. Текущего и последующего контроля исполнения муниципального задания, в том числе:

своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципального задания, динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ);

соответствия фактических получателей муниципальной услуги (выполнения работ), установленным муниципальным заданием, категориям получателей;

выполнения муниципальным бюджетным учреждением «Центр интеллектуальной транспортной системы» (далее – МБУ) установленного порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

соблюдения МБУ требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения муниципального задания.

1.1.2. Мониторинга исполнения муниципального задания, который включает: сбор отчетов; оценку достижения показателей, характеризующих качество оказания услуг (выполнения работ); оценку достижения показателей, характеризующих объем оказания услуг (выполненных работ).

1.2. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется с использованием следующих основных форм:

камеральной проверки - проводится на основании предоставляемых МБУ отчетов о выполнении показателей муниципального задания;

выездная проверка - определение достоверности информации, предоставленной МБУ, с выездом на место оказания услуг (выполнения работ).

1.3. Мониторинг исполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - мониторинг) проводится Департаментом не реже 1 раза в квартал. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимы и взаимоувязаны.

1.4. Мониторинг и контроль исполнения муниципального задания осуществляется в результате анализа форм, предусмотренных постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 29.12.2015 № 1333 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону» (далее - постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29.12.2015 № 1333) и производится по следующим направлениям:

соответствие объема (содержания) предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания;

соответствие содержания выполненных муниципальных работ параметрам муниципального задания;

соответствие качества выполненных работ параметрам муниципального задания;

соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги;

соблюдение требований к формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания, установленных статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Департамент ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечивает публикацию результатов мониторинга на официальном Интернет – портале Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru), а также размещение соответствующих сведений в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. На основании результатов мониторинга и контроля исполнения муниципального задания Департамент принимает решение о корректировке параметров муниципального задания на плановый период.

По результатам мониторинга и контроля могут быть приняты решения следующего характера:

установление заданий МБУ по снижению издержек, связанных с предоставлением муниципальных услуг (выполнением работ);

изменение требований к качеству предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

сокращение (увеличение) принимаемых к финансовому обеспечению объемов предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ;

иные решения, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, а также

муниципальным правовым актам города Ростова-на-Дону.

2. Мероприятия по контролю за деятельностью МБУ

2.1. Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания МБУ проводятся Департаментом на основе ежегодно составляемых планов контрольных мероприятий по исполнению муниципального задания МБУ. План проведения контрольных мероприятий по исполнению муниципального задания МБУ утверждается Департаментом.

2.2. Департамент уведомляет о предстоящей проверке МБУ не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии правового акта Департамента.

Предварительное уведомление может содержать требования о заблаговременной (к началу проверки) подготовке необходимых для контрольного мероприятия материалов и документов, а также о проведении других подготовительных мероприятий.

2.3. О проведении каждого контрольного мероприятия издается приказ Департамента с указанием участвующих в нем должностных лиц.

В приказе о проведении контрольного мероприятия указываются:

правовые основания проведения контрольного мероприятия;

фамилия, имя, отчество должностных лиц, направляемых для осуществления контрольного мероприятия (далее - должностные лица);

вид контрольного мероприятия (плановое, внеплановое);

наименование учреждения, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

наименование услуг (работ), в отношении которых проводится проверка;

цели, задачи и предмет контрольного мероприятия;

дата начала и окончания контрольного мероприятия.

2.4. К проведению контрольного мероприятия, проводимого Департаментом, могут привлекаться должностные лица других отраслевых (функциональных) органов Администрации города в согласительном порядке, а также представители контрольно-счетных и финансовых органов в соответствии с их компетенцией.

2.5. Продолжительность контрольного мероприятия должна быть достаточной для проверки требований к качеству услуг (работ), соответствовать целям этого мероприятия и не должна превышать десяти рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований, экспертиз со значительным объемом контрольных мероприятий, на основании мотивированного предложения должностного лица, осуществляющего контрольное мероприятие, Департамент может продлить срок проведения контрольного мероприятия, но не более чем на двадцать календарных дней.

2.6. Права и обязанности проверяющих должностных лиц и руководителя МБУ в период осуществления контрольного мероприятия определяются в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 29.12.2015 № 1333, а также нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части, касающейся закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.7. По результатам проведения контрольного мероприятия должностными лицами составляется акт о проведении контрольного мероприятия, в котором указывается:

наименование МБУ;

вид контрольного мероприятия (плановое, внеплановое);

период проведения контрольного мероприятия;

наименование услуг (работ), в отношении которых проводится проверка;

критерии оценки качества услуг (работ);

отклонения от параметров муниципального задания;

документально подтвержденные факты нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия, или отсутствие таковых;

выводы, содержащие оценку результатов контрольного мероприятия, и предложения по устранению выявленных нарушений.

2.8. Акт проведения контрольного мероприятия подписывается должностными лицами, а также руководителем МБУ, в отношении которых проводилось контрольное мероприятие. В случае отказа руководителя МБУ подписать акт делается запись об этом в акте о проведении контрольного мероприятия.

Акт о проведении контрольного мероприятия составляется в двух экземплярах, один из которых направляется МБУ.

2.9. В рамках контроля исполнения муниципального задания МБУ ежеквартально в срок до пятого числа месяца следующего за отчетным предоставляет в Департамент сведения согласно приложениям по системе Дело в формате Pdf и Excel (XLSX).

3. Применение финансовых санкций за нарушение условий выполнения муниципального задания

3.1. Финансовые санкции применяются Департаментом в случае выявления нарушений МБУ условий выполнения муниципального задания, подтверждённых в ходе контрольного мероприятия.

3.1.1. Финансовые санкции применяются в виде:

изъятия – уменьшения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

штрафа – денежного взыскания, подлежащего перечислению в бюджет города Ростова-на-Дону.

3.1.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания в порядке, установленном постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 29.12.2015 № 1333.

3.2. Виды нарушений и размеры финансовых санкций

3.2.1. За выявленные нарушения условий выполнения муниципального задания устанавливаются количественно измеримые санкции (штрафы, изъятия), не превышающие 0,3 процента от 1/4 годового объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.2.2. Расчет максимального размера финансовой санкции по одному нарушению:

$$Smax = \frac{Sгод}{4} \times 0{,}003,$$

где:

Smax – максимальный размер санкции по одному нарушению (руб.);;

Sгод – годовой объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (руб.);

3.2.3. Виды нарушений и соответствующие размеры финансовых санкций:

№ п/п	Вид нарушения	Размер санкции (% от 1/4 годового объема субсидии)	Форма санкции
1	Невыполнение показателя объема муниципальной услуги (работы) в отчетном квартале (снижение более чем на 5% от планового значения)	0,15%	Изъятие
2	Невыполнение показателя качества муниципальной услуги (работы) по одному из критериев	0,10%	Штраф
3	Невыполнение показателя качества муниципальной услуги (работы) по двум и более критериям	0,20%	Штраф
4	Недостоверность отчетных данных, представленных в Департамент (выявленная по итогам проверки)	0,25%	Штраф
5	Нарушение сроков представления отчетности о выполнении муниципального задания	0,05%	Штраф
6	Нецелевое использование средств субсидии (в части, относящейся к муниципальному заданию)	0,30%	Изъятие
7	Повторное нарушение (в течение одного финансового года) любого из указанных выше видов	Размер увеличивается в 1,5 раза, но не более 0,30%	Штраф / Изъятие

3.3. Порядок применения финансовых санкций

3.3.1. Решение о применении финансовых санкций принимается Департаментом на основании акта проведения контрольного мероприятия или заключения по итогам мониторинга исполнения муниципального задания.

3.3.2. Решение о применении санкций оформляется Приказом Департамента транспорта города Ростова-на-Дону в срок не позднее 15 рабочих дней с даты

утверждения акта проверки (заключения).

3.3.3. Копия Приказа направляется МБУ в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

3.3.4. Уменьшение объема субсидии (изъятие) производится путем:

внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в текущем финансовом году;

при недостаточности средств – путем сокращения объема субсидии в очередном финансовом году.

3.3.5. Штраф подлежит перечислению МБУ в бюджет города Ростова-на-Дону в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения Приказа Департамента.

3.4. Обстоятельства, смягчающие ответственность

3.4.1. К обстоятельствам, смягчающим ответственность МБУ, относятся:

наличие объективных причин (аварии, чрезвычайные ситуации, технологические сбои, подтвержденные документально);

самостоятельное выявление и устранение нарушения до начала контрольного мероприятия;

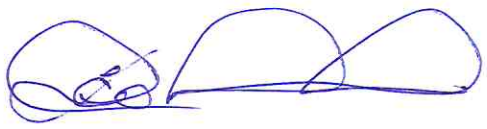
выполнение муниципального задания в полном объеме по итогам финансового года, несмотря на квартальные отклонения.

3.4.2. При наличии смягчающих обстоятельств размер санкции может быть снижен, но не более чем на 50% от установленного размера.

3.5. Обжалование

3.5.1. МБУ вправе обжаловать решение о применении финансовых санкций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

И.о. директора
Департамента транспорта
города Ростова-на-Дону



Е.В. Романцов

Приложение № 1
к Порядку осуществления контроля за выполнением
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении подведомственного
Департаменту транспорта города Ростова-на-Дону
муниципального бюджетного учреждения «Центр
интеллектуальной транспортной системы»

Отчет

за период с _____ по _____

По работе: выполнение функций оператора городской системы мониторинга и диспетчеризации автомобильного и городского наземного электрического транспорта, обеспечивающего в режиме реального времени контроль и оперативное управление движением автомобильного и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров на территории города, в рамках переданных полномочий по сбору, хранению, обработке телематических данных системы ГЛОНАСС, поступающих с бортовых навигационно-связных терминалов, установленных на транспортных средствах; учету выполнения транспортной работы маршрутными перевозчиками.

По показателю: формирование ежедневных отчетов о поступивших обращениях граждан в колл-центр.

Дата	Количество	Время разговора

Директор
МБУ «Центр ИТС» (подпись) (ФИО)

И.о. директора
Департамента транспорта
города Ростова-на-Дону Е.В. Романцов

Приложение № 2
к Порядку осуществления контроля за выполнением
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении подведомственного
Департаменту транспорта города Ростова-на-Дону
муниципального бюджетного учреждения «Центр
интеллектуальной транспортной системы»

Отчет

за период с _____ по _____

По работе: выполнение функций оператора городской системы мониторинга и диспетчеризации автомобильного и городского наземного электрического транспорта, обеспечивающего в режиме реального времени контроль и оперативное управление движением автомобильного и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров на территории города, в рамках переданных полномочий по сбору, хранению, обработке телематических данных системы ГЛОНАСС, поступающих с бортовых навигационно-связных терминалов, установленных на транспортных средствах; учету выполнения транспортной работы маршрутными перевозчиками.

По показателю: формирование ежедневных отчетов по исполнению транспортными предприятиями графиков движения согласно муниципальным контрактам.

Проведенные работы	Количество

Директор
МБУ «Центр ИТС» (подпись) (ФИО)

И.о. директора
Департамента транспорта
города Ростова-на-Дону Е.В. Романцов

Приложение № 3
к Порядку осуществления контроля за выполнением
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении подведомственного
Департаменту транспорта города Ростова-на-Дону
муниципального бюджетного учреждения «Центр
интеллектуальной транспортной системы»

Отчет

за период с _____ по _____

По работе: выполнение функций по организации системы информирования и ориентирования для инвалидов и других маломобильных групп населения на объектах городского пассажирского транспорта, в рамках переданных полномочий по выполнению иных работ, предусмотренных законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, города Ростова-на-Дону.

По показателю: содержание и эксплуатация системы информирования и ориентирования (СИО)

Дата	Адрес/ гос. номер, бортовой номер	Проведенные работы

Директор
МБУ «Центр ИТС» (подпись) (ФИО)

И.о. директора
Департамента транспорта
города Ростова-на-Дону Е.В. Романцов

Приложение № 4
к Порядку осуществления контроля за выполнением
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении подведомственного
Департаменту транспорта города Ростова-на-Дону
муниципального бюджетного учреждения «Центр
интеллектуальной транспортной системы»

Отчет за период с _____ по _____

По работе: содержание и эксплуатация технических средств регулирования, автоматизации управления и организации дорожного движения.

По показателю: содержание и эксплуатация дорожных знаков (включая обеспечение видимости дорожных знаков, в том числе путем обрезки зеленых насаждений).

Дата	Тип по ГОСТу	Адрес	Проведенные работы

Директор
МБУ «Центр ИТС» (подпись) (ФИО)

И.о. директора
Департамента транспорта
города Ростова-на-Дону Е.В. Романцов

Приложение № 5
к Порядку осуществления контроля за выполнением
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении подведомственного
Департаменту транспорта города Ростова-на-Дону
муниципального бюджетного учреждения «Центр
интеллектуальной транспортной системы»

Отчет за период с _____ по _____

По работе: содержание и эксплуатация технических средств регулирования, автоматизации управления и организации дорожного движения.

По показателю: содержание и эксплуатация автоматизированной системы управления дорожным движением, светофорных объектов (включая обеспечение видимости светофорных объектов, в том числе путем обрезки зеленых насаждений).

Дата	Адрес	Проведенные работы

Директор
МБУ «Центр ИТС» (подпись) (ФИО)

И.о. директора
Департамента транспорта
города Ростова-на-Дону Е.В. Романцов

Приложение № 6
к Порядку осуществления контроля за выполнением
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении подведомственного
Департаменту транспорта города Ростова-на-Дону
муниципального бюджетного учреждения «Центр
интеллектуальной транспортной системы»

Отчет за период с _____ по _____

По работе: содержание и эксплуатация технических средств регулирования, автоматизации управления и организации дорожного движения.

По показателю: содержание, техническое обслуживание и мониторинг работоспособности видеодетекторов.

Дата	Адрес	Проведенные работы	Стоимость

Директор
МБУ «Центр ИТС» (подпись) (ФИО)

И.о. директора
Департамента транспорта
города Ростова-на-Дону Е.В. Романцов

Приложение № 7
к Порядку осуществления контроля за выполнением
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении подведомственного
Департаменту транспорта города Ростова-на-Дону
муниципального бюджетного учреждения «Центр
интеллектуальной транспортной системы»

Отчет за период с _____ по _____

По работе: мониторинг условий дорожного движения путем использования в режиме реального времени современных телекоммуникационных технологий, в рамках переданных полномочий по содержанию и техническому обслуживанию обзорных камер.

По показателю: установка, содержание, эксплуатация, обслуживание и модернизация специальных технических средств (обзорные камеры).

Дата	Адрес	Проведенные работы	Стоимость

Директор
МБУ «Центр ИТС» (подпись) (ФИО)

И.о. директора
Департамента транспорта
города Ростова-на-Дону Е.В. Романцов